

Inhouse-Seminar – Effiziente Einrichtung und Führung von Vergabestellen im Öffentlichen Auftragswesen

In der **Europäischen Union** und der **Bundesrepublik Deutschland** werden jährlich öffentliche Aufträge im Wert von mehreren hundert Milliarden Euro vergeben.

Bund, Länder, Kommunen und andere öffentliche Auftraggeber – im Sinne des Gesetzes gegen Wettbewerbsbeschränkungen (GWB) sowie der Landesvergabe Gesetze – **sind bei der öffentlichen Auftragsvergabe an umfangreiche (haushalts-)rechtliche Vorgaben gebunden.**

(Zentrale) Vergabestellen spielen eine entscheidende Rolle in der rechtskonformen, transparenten und effizienten Beschaffung öffentlicher Bau-, Dienst- und Lieferleistungen. Das Seminar soll **Führungskräften und Mitarbeitern helfen, (zentrale) Vergabestellen optimal zu organisieren, Herausforderungen zu meistern und dabei die rechtlichen Vorschriften zu beachten.** Durch einen offenen Workshopansatz wird der Austausch unter den Teilnehmerinnen und Teilnehmern gefördert und gleichzeitig das Verständnis für die möglichen unterschiedlichen Organisationsmodelle und Prozesse vertieft.

Zielgruppe

Mitarbeiter und Führungskräfte öffentlicher Institutionen, die in der Beschaffung und Vergabe tätig sind oder (zentrale) Vergabestellen leiten. Auch Personen, die an einer strategischen oder operativen Rolle in Vergabeprozessen beteiligt sind, profitieren von den praxisnahen Inhalten.

Im Rahmen der Seminarvorbereitung ist es wichtig, ein zielgruppenorientiertes Leistungsniveau festzulegen.

Inhalt

Modul 0: Vorbereitung von Eigenpräsentation (Person und Organisation) der Teilnehmerinnen und Teilnehmer.

Modul 1: Kennenlernen, Grundlagen und rechtliche Rahmenbedingungen

Vergabegrundlagen, rechtliche Rahmenbedingungen, Abgrenzung klassische Vergabestelle von der zentralisierten Beschaffungsstelle.

Modul 2: Aufbau und Organisation einer (zentralen) Vergabestelle

Prozessmanagement, Rollen und Zuständigkeiten, IT-Unterstützung, Compliance und Korruptionsprävention.

Modul 3: Führung und Management

Führungsrollen, Personalplanung, Kommunikationsstrategien, Change-Management

Modul 4: Praktische Umsetzung von Beschaffungsprojekten

Projektmanagement, Risikomanagement, Herausforderungen, Besprechung realer Fallbeispiele (möglichst durch Teilnehmer).



Methoden

Der Seminarinhalt wird anschaulich als PowerPoint-Vortrag präsentiert. Die umfangreiche Präsentation dient gleichzeitig als PDF-Handout. Während des Vortrags werden Frage- und Feedbackrunden durchgeführt. Mit den Teilnehmerinnen und Teilnehmern werden Fallbeispiele gebildet und erörtert.



Referent – Marco Führer

- **selbständiger Referent im öffentlichen Auftragswesen**
 - Vertrags- und Vergaberecht
 - Beschaffungsmanagement (Länder, Kommunen, Sonstige)
 - Korruptionsprävention (Compliance)
- **Volljurist** (Ass. jur. - 1. und 2. Staatsexamen)
- **zertifizierter Einkaufsleiter** (Forum für Führungskräfte)
- studierte Rechtswissenschaften (**Diplom-Jurist**) an der Johannes Gutenberg-Universität in Mainz und schloss ein duales Studium an der Verwaltungsfachhochschule in Wiesbaden als **Diplom-Verwaltungswirt (FH)** ab



Preis und Teilnehmerzahl



Inhouse-Seminar: Preis auf Anfrage
Teilnehmerzahl: kundenspezifisch